22/2/18

Guidline To Fill Indent

- It is very essential to mention the actual requirement of medicines in the Indent Form otherwise it will adversely affect the essential services to the IPs.
- The consumption of medicine may be influenced by many factors. The aim to study these factors is that consumption of medicine should be according to the actual need. There should neither be wastage nor restriction in prescribing the medicines to the needed patient. These factors are summarized in the table below.

	Factors which may increase consumption	Factors which may decrease consumption
1	Number of IPs increased	Number of IPs decreased
2	Specialist facility available	No specialist facility
3	Good result of medicine	Poor result of medicine
4	Low cost of medicine.	High cost of medicine.
5	Medicine easily available	Medicine not available
6	Outbreak of disease	Control of disease
7	Medicine available from this centre only	Medicine available from other centre also
8	Lax prescription	Restricted prescription
9	Doctors do not know that the other medicine of this category is available	Doctors do not know that this medicine is available in this category
10	Malpractice/ overprescription	Lack of knowledge of medicine/ underprescription

- Before filling the required quantity you should find out the presence or absence of these factors in the previous years. The positive factors may be allowed and negative factors should be checked. If the positive/negative factors were present in previous years then find out the status of these factors for next year and decide the quantity of required medicine for next year accordingly.
- After taking into consideration the factors mentioned above calculate the quantity of medicine required for next year. While calculating the required quantity of medicine the shelf life of medicine should be taken into consideration. If shelf life of medicine < 1year send the requirement for particular regular patients and calculation should be very sharp.
- There may be error in calculating the required quantity of medicine for next year & to avoid this read carefully the followings illustrations.

Illustrations 1:

If consumption of medicine A is 5000 & 7000 for the complete year 2016 and 2017 with the remaining balance 2500 on 31.12.17.

Average consumption for one complete year will be

(5000 + 7000) / 2 = 6000

Requirement for 4 months will be (6000/12)*4 = 2000

Balance in excess of 4 months requirement 2500 – 2000 = 500

Requirement for next complete year

6000 – 500 = 5500

Illustrations 2:

If regularly needed medicine B was available in the month of January ,February and December but was not available in the remaining months of 2016 and its consumption in 2016 is 1000 while in the year 2017 it was available throughout the year and its consumption in the year 2017 is 2400 with the remaining balance 500 on 31.12.17.

Here select the consumption of medicine for the complete year 2017 instead of taking the average of previous years

Now find out 4 months requirement *i.e.* (2400/12) * 4 = 800

As the available balance *i.e.*500 is less than the 4 months requirement *i.e.*800 so the balanced quantity need not be deducted.

Requirement for next complete year will be 2400

Illustrations 3:

If regularly needed medicine C was not available in the year 2016 at all and was available in the months of January, February and December2017 and its consumption in 2017 is 1200 with the remaining balance 200 on 31.12.17.

Here consumption of 3 months should not be taken for one complete year and calculate the expected consumption for one complete year *i.e.* (1200/3) * 12 = 4800

Now find out 4 months requirement *i.e.* (4800/12) * 4 = 1600

As the available balance *i.e.*200 is less than the 4 months requirement *i.e.*1600 so the balanced quantity need not be deducted.

Requirement for next complete year will be 4800

Illustrations 4:

If consumption of regularly needed medicine D is nil in your record then it is possible that medicine was allowed to purchase. So find out in what period how much quantity was allowed to purchase. If medicine D was allowed to purchase to 10 patients in last 2 months in the quantity of 15 to each patient then two months requirement will be 15*10 = 150 and expected consumption for one complete year will be (150/2) * 12= 900 . Requirement for next complete year will be 900

Illustrations 5:

If consumption of medicine E is nil in your record and medicine was also not allowed to purchase then it is possible that this medicine is not needed for your dispensary /hospital OR the doctors are not aware of the use of this medicine. So ask the concerned specialist/doctor if this medicine is needed or not. For your help brief description of use/category of medicines is also given in the Indent Form. If it is decided that this medicine is needed then decide the requirement for next complete year on the basis of number of patients related with this medicine.

Further if it is decided to take the medicine E which is new for your dispensary /hospital then it may decrease the consumption of previously used medicine so the requirement of previously used medicine should be decreased accordingly.

- It is expected that all incharges / superintendents should take interest and their staff should cooperate with them in this matter
- It is suggested to call a meeting of the staff related with this matter(i.e. doctors, nursing staff issuing the medicine, store keeper and ministerial staff dealing with reimbursement of medical bills of IPs) and fill the required quantity of medicines as exactly as possible.
- Minutes of the meeting should be kept in office record.
- While sending the requirement of medicines it is mandatory to certify on forwarding letter that :'<u>Meeting of staff related with this matter was called to decide the type and quantity of medicines required for this dispensary/hospital.'</u>

Send By E-Mail Also

राजस्थान सरकार
निदेशालय, चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, कर्मचारी राज्य बीमा योजना,
लक्ष्मीनगर, अजमेर रोड़, जयपुर–302006
Tel/Fax 0141-2223572,www.health.Rajasthan.gov.in/esi
E-Mail esic-rj@esic.nic.in, dmhsesi@yahoo.co.in

क्रमांक : एफ.215/भण्डार/ईएसआई/2017/ 6171 दिनांक 26/2/18

अधीक्षक एवं एफ.ओ.आर. प्रभारी,
कर्मचारी राज्य बीमा चिकित्सालय,
जोधपुर, कोटा, भीलवाड़ा, पाली एवं
समस्त चिकित्सा अधिकारी प्रभारी,
कर्मचारी राज्य बीमा औषधालय, राजस्थान।

विषय :– वर्ष 2018–19 के लिये औषधियां–भेषज एवं गॉज–बैण्डेज का वार्षिक मांग पत्र भेजने के संबंध में।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि आपके चिकित्सालय/औषधालय में अंतरंग/बहिरंग रोगियों एवं बीमितों की वर्तमान संख्या को ध्यान में रखते हुए वर्ष 2018–19 के लिये औषधियां, भेषज, गॉज, बैण्डेज इत्यादि का वार्षिक मांग पत्र दिनांक 08.03.2018 तक आवश्यक रूप से डॉ. मौज प्रकाश जैन, व्यवस्थापक, केन्द्रीय औषधि भण्डार, निदेशालय चिकित्सा एवं स्वास्थ्य सेवायें, कर्मचारी राज्य बीमा योजना, राजस्थान, जयपुर के नामजद भिजवाने का श्रम करें।

वार्षिक मांग पत्र तैयार करते समय निम्न बिन्दुओं का विशेष ध्यान रखा जावें :–

1. मांग पत्र गत दो वर्षो के चिकित्सा पुर्नभरण दावों एवं औषधि सप्लाई/वितरित दोनों के योग के आधार पर होना चाहिये।
2. बीमित श्रमिकों एवं उनके परिवारजनों को चिकित्सा सुविधा उपलब्ध करवाने हेतु समस्त औषधियां आपके औषधालय/चिकित्सालय से उपलब्ध करवाने Allowed to purchase की गई औषधियों की मात्रा को सम्मिलित करते हुए मांग की जावें, जिससे चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति/पुर्नभरण मद से अधिक भुगतान की संभावना नहीं रहे।
3. संलग्न प्रोफार्मा में आपके औषधालय/चिकित्सालय में प्रायः काम में आनेवाली जिन औषधियों की मांग नहीं की जाती है, उन औषधियों को स्थानीय बाजार से क्रय करने की अनुमति नहीं होगी एवं ऐसा पाये जाने पर अधीक्षक /चिकित्सा अधिकारी प्रभारी स्वयं उत्तरदायी होंगे।
4. यदि किसी औषधि की मांग वार्षिक मांग पत्र में नहीं की जाती है लेकिन बाद में किसी विशेष मरीज के लिये सतत आवश्यकता होती है तो उसकी सूचना पृथक से संबंधित एफ.ओ.आर. केन्द्र को प्रेषित करें एवं एक प्रति इस निदेशालय को सीधे ही मय पूर्ण विवरण भिजवायें। ऐसी औषधि E.S.I.C. Rate Contract में उपलब्ध होने पर क्रय कर उपलब्ध कराई जा सकेगी।
5. जिन औषधियों की उपलब्धता मांग पत्र में मांग करने के पश्चात भी नहीं होती है उन औषधियों की व्यवस्था संस्था प्रभारी सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अन्तर्गत करेंगे। औषधियों के क्रय हेतु उचित राशि का आबंटन मिलने के उपरान्त भी बीमित श्रमिकों को स्थानीय बाजार से औषधियां क्रय करने हेतु प्रतिपूर्ति राशि के चिकित्सा पुर्नभरण मद में आप द्वारा अधिक राशि खर्च करने पर संबंधित अधीक्षक/चिकित्सा अधिकारी प्रभारी स्वयं उत्तरदायी होंगे।
6. आपकी सुविधा के लिये मांग पत्र का प्रोफार्मा इस विभाग की Website- www.health.rajasthan.gov.in/esi में Order & Circular Section में उपलब्ध है। फाईल डाउनलोड करने के पश्चात उसे खोलने हेतु पासवर्ड की आवश्यकता होगी, जो कि Esi@2220121 है। Website में दिये गये प्रोफार्मा में किसी प्रकार का कोई परिवर्तन कतई नहीं करें। जिस औषधि की मांग नहीं हो, वहां शून्य (0) अंकित करें Nil अंकित नहीं करें। यदि Website पर उपलब्ध प्रोफार्मा में कोई औषधि नहीं है एवं उसकी मांग है, तो ऐसी स्थिति में उस औषधि का मांग पत्र आप अपने स्तर पर तैयार कर पृथक से भिजवाएं।
7. चूंकि प्राप्त मांग पत्रों को संकलित (Consolidate) करने में काफी समय लगता है। अतः मांग पत्र तैयार होने पर अविलम्ब E-Mail द्वारा इस निदेशालय को दिनांक 08.03.2018 तक आवश्य प्राप्त हो जाना चाहिये। E-mail Address-dmhsesi@yahoo.co.in हैं। मांग पत्र आवश्यक रूप ई–मेल पर प्रेषित करें एवं साथ ही मांग पत्र की एक C.D. व C.D. से मांग पत्र के Print Out में मय हस्ताक्षर व मोहर के दिनांक 15.03.2018 तक आवश्यक रूप से प्राप्त हो जाना चाहिये। मांग पत्र की एक प्रति संबंधित एफ.ओ.आर. केन्द्र को भिजवाना भी सुनिश्चित करें। एफ.ओ.आर. केन्द्र उनसे संबंधित चिकित्सालयों एवं औषधालयों के मांग पत्रों को ईकजाई कर सूचना निदेशालय को प्रेषित करेगें।

8. मांग पत्र में चाही गई औषधियों को 3 किश्तों में दिया जावेगा। औषधियों के क्रय आदेश देने, फर्म द्वारा माल प्राप्त होने एवं आपके केन्द्र पर पहुंचने में करीब 3–4 माह का समय लगता है। अतः स्टॉक में 3–4 माह के लिये औषधियों की उपलब्धता सुनिश्चित करते हुये मांग पत्र तैयार करें।

9. इस वित्तीय वर्ष में औषधियों की प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय सप्लाई लेने हेतु उपस्थित होने वाले कर्मचारी जो भण्डारी के पद पर कार्यरत हों, Website से Download किये गये इस वित्तीय वर्ष के वार्षिक मांग पत्र के क्रमानुसार ही औषधियों के शेष के साथ मांग संबंधित एफ.ओ.आर. केन्द्र को प्रस्तुत करें, जिससे सप्लाई देने में असुविधा न हो।

10. मांग पत्र में औषधियों की कैटेगिरी के संबंध में संक्षिप्त विवरण दिया गया है, जिससे दवाईयों की सप्लाई लेते समय कोई औषधि उपलब्ध नही होने की स्थिति में समकक्ष औषधि का चयन आसानी से हो सकें।

निदेशक एवं पदेन उप सचिव